

PRAVILNIK O FINANČNIH
OBVEZNOSTIH ČLANIC KLUBA IN
NAČINU NJIHOVEGA
PORAVNAVANJA

OK NEPTΨN

Sezona 2026/27

Splošne določbe (1.-3. člen)

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za vpis članic v Odbojgarski klub Neptun Kanal (v nadaljevanju: klub), način obračunavanja in poravnavanja finančnih obveznosti, višino vadbne in članarine, način evidentiranja plačil, postopek obravnave odsotnosti, način komunikacije med klubom in zakonitimi zastopniki ter ukrepe ob neizpolnjevanju finančnih obveznosti.

Namen pravilnika je zagotoviti pregledno, enotno in odgovorno urejanje finančnih razmerij med klubom in članicami oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki ter omogočiti nemoteno izvajanje športnega programa skozi celotno sezono.

2. člen

Določila tega pravilnika veljajo za vse članice Odbojgarskega kluba Neptun Kanal oziroma njihove zakonite zastopnike, ki se vključijo v vadbene programe kluba v sezoni 2026/27.

Z oddajo elektronske vpisnice oziroma s podpisom pristopne izjave zakoniti zastopnik potrjuje, da je s pravilnikom seznanjen, ga sprejema ter se zavezuje k spoštovanju njegovih določil.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- članica je oseba, vključena v vadbene programe Odbojgarskega kluba Neptun Kanal;
- zakoniti zastopnik je starš ali druga oseba, ki zakonito zastopa mladoletno članico;
- vadbina predstavlja mesečni ali letni prispevek za izvajanje vadbenega programa;
- članarina predstavlja letni prispevek za članstvo v klubu;
- spletni portal je uradni administrativno-informacijski sistem kluba za posredovanje računov, obvestil in drugih informacij;
- upravičena odsotnost je odsotnost zaradi bolezni ali poškodb, ki je izkazana z ustreznim zdravniškim dokazilom skladno s tem pravilnikom;
- sezona je obdobje izvajanja vadbenega programa, za katero klub objavi vpis in pogoje sodelovanja.

Pogoji za vpis + Višina vadbne (4.-6. člen)

4. člen

(pogoji za vključitev)

Pogoj za uspešen vpis v novo sezono je:

- pravilno in v celoti izpolnjena elektronska vpisnica in podpisana pristopna izjava;
- sprejem določil pravilnikov in statuta kluba;

- poravnane vse zapadle finančne obveznosti do kluba iz preteklih sezon.

Klub si pridržuje pravico, da vpisa v novo sezono ne potrdi, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

5. člen

Višina vadbine je določena glede na vadbeno skupino oziroma kategorijo članice.

Mikro odbojka

- mesečna vadbina: 30,00 EUR
- letna vadbina: 270,00 EUR

Vse ostale kategorije

- mesečna vadbina: 45,00 EUR
- letna vadbina: 400,00 EUR

Letna vadbina velja za osebe, ki se zanjo odločijo ob vpisu oziroma najpozneje do začetka treningov posamezne kategorije v sezoni.

6. člen

Če članica med sezono napreduje oziroma preide v drugo vadbeno skupino ali kategorijo, se z dnem vključitve v novo skupino avtomatsko začne obračunavati vadbina, določena za to skupino oziroma kategorijo.

Način plačevanja (7.-10. člen)

7. člen

Vadnino je mogoče poravnati na enega izmed naslednjih načinov:

- z enkratnim letnim plačilom s popustom;
- z mesečnim plačevanjem na podlagi izdanih računov;
- z mesečnim plačevanjem preko trajnega naloga (SEPA).

Izbrani način plačevanja velja za celotno sezono, razen če klub in zakoniti zastopnik pisno dogovorita drugače.

8. člen

Zakoniti zastopnik lahko ob vpisu izbere letno plačilo vadbine.

Letna vadbina predstavlja ugodnejšo obliko plačila in velja za vpise, opravljene najpozneje do začetka treningov posamezne kategorije v sezoni.

Račun za letno vadnino se izda po uspešno zaključenem postopku vpisa, rok plačila pa je naveden na izdanem računu.

9. člen

V primeru mesečnega plačevanja klub izdaja račune praviloma do 5. dne v mesecu za vadbino preteklega meseca.

Rok plačila je določen na posameznem računu.

Ne glede na število opravljenih treningov v posameznem mesecu se vadbina obračuna skladno z določili tega pravilnika.

10. člen

Klub zakonitim zastopnikom priporoča uporabo trajnega naloga (SEPA), saj omogoča preprosto, varno in pravočasno poravnavanje mesečnih obveznosti.

Plačila se izvajajo samodejno na datum zapadlosti, zato zakonitim zastopnikom ni treba vsak mesec spremljati rokov plačil, pripravljati novih nakazil ali skrbeti, da bi spregledali rok plačila posameznega računa.

V spletnem portalu imajo zakoniti zastopniki ves čas na voljo pregled izdanih računov, zapadlih obveznosti in izvedenih plačil.

Evidentiranje plačil (11.–12. člen)

11. člen

Klub za izdajo računov in evidentiranje plačil uporablja spletni portal.

Za pravilno avtomatsko evidentiranje plačil mora plačnik pri vsakem plačilu uporabiti sklic oziroma QR kodo, navedeno na posameznem računu.

Kopiranje predhodnih plačilnih nalogov ni priporočljivo, saj lahko vsebuje neustrezen sklic, zaradi česar plačila ni mogoče samodejno povezati z izdanim računom.

V primeru, da je bilo plačilo izvedeno, vendar ga zaradi napačnega sklica ali drugih nepopolnih podatkov ni bilo mogoče evidentirati, je zakoniti zastopnik dolžan klubu na njegovo zahtevo posredovati potrdilo o izvedenem plačilu.

12. člen

Če klub med sezono ugotovi preplačilo, se znesek praviloma upošteva kot dobropis pri naslednjem obračunu vadbine.

Po izvedenem letnem poročilu klub morebitni preostali presežek vrne na transakcijski račun plačnika.

Če zaradi napačnih ali nepopolnih podatkov plačila ni mogoče povezati z izdanim računom, zakoniti zastopnik na poziv kluba posreduje ustrezno dokazilo o plačilu.

Opomini (13.–17. člen)

13. člen

(pravočasno poravnavanje obveznosti)

Zakoniti zastopnik je dolžan vse finančne obveznosti do kluba poravnati v roku, navedenem na posameznem računu.

V primeru zamude pri plačilu klub postopa skladno z določili tega pravilnika.

14. člen

(opominjevalni postopek)

Z namenom pravočasnega obveščanja zakonitih zastopnikov klub uporablja avtomatiziran sistem opominjanja.

Postopek opominjanja poteka po naslednjem zaporedju:

Rok	Ukrep
1 dan pred zapadlostjo	Avtomatski SMS opomnik
7 dni po zapadlosti	Avtomatski opomnik
14 dni po zapadlosti	Prvi opomin
30 dni po zapadlosti	Drugi opomin, obračun administrativnega stroška ter začasna prekinitev udeležbe na treningih, tekmovanjih in drugih aktivnostih kluba.
45 dni po zapadlosti	Začetek postopka izterjave in možnost prenehanja članstva

Posamezni opomini se lahko posredujejo preko spletnega portala, elektronske pošte ali SMS sporočila.

15. člen

(administrativni stroški)

Če zapadle obveznosti niso poravnane niti po izdaji drugega opomina, klub obračuna administrativni strošek v višini 5,00 EUR, ki krije stroške dodatne administrativne obdelave in opominjanja.

Za vsak posamezni opomin se obračuna enkratni administrativni strošek.

16. člen

(začasna prekinitev udeležbe na treningih)

Če zapadle obveznosti niso poravnane v roku 30 dni po zapadlosti računa, lahko klub članici začasno prekine udeležbo na treningih do poravnave vseh zapadlih obveznosti.

Začasna prekinitev udeležbe ne pomeni prenehanja članstva in ni predmet znižanja vadbne.

Članica se lahko vrne na trening dan po poravnavi vseh zapadlih obveznostih in poslanem potrdilu o plačilu.

17. člen

(izterjava in prenehanje članstva)

Če zapadle obveznosti niso poravnane niti po poteku 45 dni od zapadlosti računa, lahko klub začne postopek izterjave.

Vsi stroški postopka izterjave bremenijo dolžnika.

V primeru dolgotrajnega neporavnavanja obveznosti lahko Upravni odbor sprejme odločitev o prenehanju članstva.

Odsotnosti (18.-23. člen)

18. člen

(splošne odsotnosti)

Klub razume, da se med sezono lahko pojavijo različne zasebne, družinske, šolske ali druge obveznosti, zaradi katerih se članica posameznega treninga ali več treningov ne more udeležiti.

Med takšne odsotnosti sodijo zlasti:

- dopusti;
- šolske počitnice;
- ekskurzije;
- šolske dejavnosti;
- praznovanja;
- družinski dogodki;
- druge interesne dejavnosti;
- druge kratkotrajne odsotnosti, ipd.

Navedene odsotnosti predstavljajo običajen del letnih aktivnosti članic in niso podlaga za zmanjšanje ali poračun vadbne.

19. člen

(upravičene odsotnosti)

Zmanjšanje oziroma poračun vadbine se lahko uveljavlja izključno v primeru daljše bolezni ali poškodbe.

O nastopu bolezni ali poškodbe mora zakoniti zastopnik klub nemudoma obvestiti po elektronski pošti ter posredovati ustrezno zdravniško dokazilo, iz katerega je razvidna nezmožnost udeležbe na športni vadbi in predvideno obdobje odsotnosti.

20. člen

(vrnitev na treninge)

Po zaključeni odsotnosti je zakoniti zastopnik dolžan klub po elektronski pošti obvestiti o datumu vrnitve članice na treninge.

Klub na podlagi prejete informacije zaključi evidenco upravičene odsotnosti.

21. člen

(odsotnosti, daljše od enega meseca)

V primeru neprekinjene odsotnosti, daljše od enega meseca, ki je potrjena z ustreznim zdravniškim dokazilom, klub za čas trajanja upravičene odsotnosti začasno ustavi obračunavanje vadbine. Obračunavanje vadbine se ponovno začne z dnem vrnitve članice na treninge.

22. člen

(poračun vadbine)

Poračun upravičenih odsotnosti, krajših od enega meseca, se izvede enkrat letno v mesecu maju.

Zdravniška dokazila, prejeta po zaključku posameznega meseca, se ne upoštevajo pri mesečnem obračunu vadbine, temveč pri letnem poračunu, če so predložena najpozneje do zaključka obračunskega obdobja za letni poračun.

Po izvedenem letnem poračunu se morebitno preplačilo po zaključku sezone vrne na transakcijski račun plačnika.

Dobropis oziroma vračilo se izvede najpozneje v 30 dneh po zaključku sezone.

23. člen

(prenehanje obiskovanja treningov brez odjave)

Če članica preneha obiskovati treninge brez pisne odjave oziroma brez predhodnega pisnega obvestila klubu, se takšna odsotnost šteje za neupravičeno.

Neupravičena odsotnost ne predstavlja podlage za zmanjšanje ali poračun vadbine.

Članstvo in obveznost plačevanja vadbine prenehata šele z uradno odjavo oziroma pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom.

Članarina (24.-26. člen)

24. člen

(letna članarina)

Vsaka članica kluba je dolžna poravnati letno članarino, katere višino za posamezno koledarsko leto določi na zboru članov kluba.

Članarina ni vključena v vadbino in predstavlja samostojno finančno obveznost.

25. člen

(namen članarine)

Članarina je namenjena delnemu financiranju delovanja društva, administrativnih stroškov, članstva v panožnih športnih zvezah, razvoja dejavnosti ter drugih nalog, povezanih z delovanjem kluba.

Plačilo članarine je pogoj za članstvo v klubu.

26. člen

(vračilo članarine)

Plačana članarina se ne vrača, razen če Upravni odbor zaradi posebej utemeljenih okoliščin odloči drugače.

Prenehanje članstva (27.-29. člen)

27. člen

(prostovoljna odjava)

Članica lahko kadarkoli med sezono preneha z obiskovanjem vadbe.

Zakoniti zastopnik mora klubu posredovati pisno obvestilo na uradni elektronski naslov kluba.

Odjava začne veljati z dnem prejema pisnega obvestila, razen če je v odjavi naveden kasnejši datum.

Članica se lahko ponovno vpiše v naslednji sezoni.

28. člen

(obveznosti ob odjavi)

Do dneva prenehanja članstva mora zakoniti zastopnik poravnati vse zapadle finančne obveznosti do kluba.

Neobiskovanje treningov brez pisne odjave ne pomeni prenehanja članstva in ne vpliva na predstavlja avtomatske prekinitve obveznosti plačila vadbine.

29. člen

(prenehanje članstva po odločitvi kluba)

Članstvo lahko preneha tudi na podlagi sklepa Upravnega odbora zaradi:

- hujših ali ponavljajočih se kršitev pravil kluba;
- dolgotrajnega ne poravnavanja finančnih obveznosti;
- ponavljajočega se neporavnavanja finančnih obveznosti;
- drugih posebej utemeljenih razlogov.

Pred sprejemom odločitve mora biti zakonitemu zastopniku omogočeno, da poda svoje pojasnilo, razen kadar okoliščine zahtevajo takojšnje ukrepanje zaradi zaščite interesov kluba.

Izredne okoliščine (30.–31. člen)

30. člen

(višja sila)

Če zaradi višje sile izvajanje vadbe ni mogoče (naravne nesreče, epidemije, izredni ukrepi državnih organov ali druge nepredvidljive okoliščine), klub sprejme ustrezne organizacijske ukrepe.

31. člen

(odločanje v izrednih okoliščinah)

O načinu izvajanja programa, morebitnih prilagoditvah vadbine ter drugih ukrepov v izrednih okoliščinah odloča Upravni odbor kluba.

Pri sprejemanju odločitev Upravni odbor upošteva dejanske stroške izvajanja programa ter načelo enake obravnave vseh članic.

Komunikacija (32.–33. člen)

32. člen

(uradni komunikacijski kanali)

Klub za uradno komunikacijo uporablja:

- spletni portal;
- elektronsko pošto;
- SMS sporočila;

Šteje se, da je bilo obvestilo pravilno vročeno, če je bilo poslano na kontaktne podatke, ki jih je zakoniti zastopnik navedel ob vpisu oziroma jih je naknadno posodobil.

33. člen

(dolžnost posodabljanja podatkov)

Zakoniti zastopnik je dolžan klubu nemudoma sporočiti vsako spremembo elektronskega naslova, telefonske številke ali drugih pomembnih kontaktnih podatkov.

Klub ne odgovarja za posledice, nastale zaradi nepravočasno sporočenih sprememb.

Upravni odbor (34.–35. člen)

34. člen

(razlaga pravilnika)

Za razlago posameznih določb tega pravilnika je pristojen Upravni odbor Odbojkerskega kluba Neptun Kanal.

35. člen

(odločanje o izjemah)

V posebej utemeljenih primerih lahko Upravni odbor na pisno prošnjo zakonitega zastopnika odobri izjemo od posameznih določb tega pravilnika.

Pri odločanju upošteva predvsem:

- zdravstvene razloge;
- socialne okoliščine;
- daljše poškodbe;
- druge posebej utemeljene primere.

Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

Končne določbe (36.–37. člen)

36. člen

(sprejem pravilnika)

Ta pravilnik je sestavilo in sprejelo vodstvo OK Neptun Kanal dne 30.7.2026.

Pravilnik se objavi na uradnih komunikacijskih kanalih kluba.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se uporablja za vse članice Odbojkarskega kluba Neptun Kanal od sezone 2026/27 dalje.

Sezona 2026/27 traja od 17.8.2026 do 30.6.2027.